



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <http://www.ic.terranovadasibari.edu.it/>

Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0001684 del 19/06/2020
(Uscita)

Ai docenti neo-assunti
Ai docenti tutor
Al Comitato di valutazione dei docenti
Albo

Oggetto: Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neo-assunti e conferma in ruolo a.s. 2019/20.

Il Comitato di valutazione è convocato presso l'aula riunioni dell'I.C. Terranova da Sibari secondo il seguente calendario, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.

Martedì 7 luglio 2020 – ore 10.00

DOCENTE	TUTOR
SPOSATO FABIO	DI PACE SABRINA
VELTRI ROSANNA	MORTATI FRANCA

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 1 comma 129 della Legge 107/2015, quando il **Comitato di Valutazione** si esprime sul superamento del periodo di prova dei docenti, opera in forma ristretta: esso è cioè composto dal dirigente scolastico, che lo presiede; dalla componente docente ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

I DOCENTI NEO ASSUNTI dovranno consegnare apposita relazione finale contenente il portfolio professionale, le attività di peer to peer che specificherà le esperienze formative compiute durante l'anno di prova nonché le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer svolte insieme al docente tutor ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015. Tali attività si riferiscono anche al periodo svolto in modalità di didattica a distanza.

Il docente TUTOR avrà il compito di presentare al Comitato di valutazione le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria farà puntuale riferimento all'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti del percorso svolto e che sono stati sottoposti ad osservazione sia durante la fase del peer to peer che in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In modo particolare l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato di valutazione terrà conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le attività in presenza e a distanza
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali, con disturbi dell'apprendimento nonché cura per la valorizzazione delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative, organizzative e collegiali.

La relazione sull'anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro martedì 30 giugno 2020.

I docenti componenti del Comitato di valutazione potranno prendere visione delle relazioni sopra menzionate che saranno inviate al proprio indirizzo di posta elettronica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*